

DÉLÉGUER ET RESPONSABILISER SES COLLABORATEURS

Durée

2 Jours

Référence Formation

5-MG-DELE

Objectifs

Maîtriser les techniques de la délégation
Intégrer la délégation comme un outil pour développer l'autonomie des collaborateurs

Participants

Tout responsable en situation d'animation ou d'encadrement d'équipe(s)

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine
Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

PROGRAMME

1. Enjeux de la délégation

Utilité de la délégation pour le délégateur et le délégataire
Rôles du délégateur et du délégataire
Impact de la délégation sur le développement de l'autonomie des membres de l'équipe
Auto diagnostic de ses propres pratiques
Identification de ses propres résistances face à la délégation

2. Pédagogie de la délégation

Conditions d'une bonne délégation
Objet de la délégation
Définition des contours de la délégation

3. Outils de la délégation

Choisir les informations à transmettre
Fixer des objectifs et savoir les formuler
Accompagner le délégataire
Gérer la résistance et savoir rassurer
Tenir les délais
Gérer les imprévus
Savoir évaluer le résultat

4. Entretien de délégation

Connaître le schéma de la communication
Utiliser les ressources de la communication orale pour mieux argumenter
Maîtriser les techniques de l'écoute active
Savoir décrypter le non verbal
Gérer les différentes phases de l'entretien de délégation